

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759 - 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-17-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>851856452</u>	Serie:	<u>24B7427E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Aesoré y diseñe la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio para no videntes
- Brindé asesoría en la capacitación de usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes
- Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Office, adaptado a personas invidentes.
- Asesoré a los usuarios no videntes para el uso de teflotecnología adaptados a su discapacidad visual.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Carúza y Aragón"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor René Puac Alvarez	CUI:	1759-54879-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-17-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5270280-4
Número de Factura:	851856452	Serie:	24B7427E
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Biblioteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría en la capacitación de 3 módulos de Microsoft Office adaptado a personas invidentes.
- b) Asesoré a los usuarios en la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas y todas sus aplicaciones
- c) Brindé asesoría en la elaboración de 3 manuales en Word adaptados para los cursos impartidos en el laboratorio.
- d) Asesoré en preparar laboratorios aplicando técnicas pedagógicas para las personas invidentes
- e) Brindé asesoría en capacitar a 2 grupos de usuarios en la utilización de Internet seguida de información digital

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Carouza y Aragón"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759- 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-17-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>851856452</u>	Serie:	<u>24B7427E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré a grupos de usuarios tanto en línea como en forma presencial en el laboratorio para no videntes
- b) Brindé asesoría en los cursos de lectores de pantalla accesibles y adaptados para personas con limitación visual.
- c) Asesoré en la actualización de los manuales utilizados para los cursos impartidos en el laboratorio de cómputo.
- d) Brindé asesoría en la capacitación del curso del Windows 10, adaptado a invidentes.
- e) Asesoré la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas, procedimientos para el almacenamiento de información.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Carouza y Aragón"